

Số: 41/KH-HA

Hoài An, ngày 25 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG HỌC
NĂM HỌC 2022 - 2023**

Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư 22/2021/TT-BGD ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 09/9/2022 của UBND tỉnh Bình Định về thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu năm học 2022-2023 của Ngành giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Định;

Quyết định 1865/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của UBND tỉnh Bình Định về phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 10 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Định từ năm học 2022-2023;

Quyết định số 2502/QĐ-UBND ngày 10/08/2022 của UBND tỉnh Bình Định Bình Định về Ban hành kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Công văn số 2214/SGDĐT-GDTrH ngày 3/11/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy định sử dụng hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục và đánh giá xếp loại học sinh phổ thông từ năm học 2020-2021;

Công văn số 1045/SGDĐT-GDTrH ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023 và quy định sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành tại Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT;

Công văn số 2043/SGDDĐT-GDTrH ngày 30/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Công văn số 2010/SGDDĐT-GDTrH ngày 25/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông;

Kế hoạch số 2067/KH-SGDDĐT ngày 31/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông giai đoạn 2022-2025;

Công văn số 2098/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/09/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2022-2023;

Công văn số 2144/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/09/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2022-2023 ;

Công văn số 2171/SGDDĐT-GDTrH ngày 14/09/2022 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN năm học 2022-2023;

Căn cứ hướng dẫn số 2222/SGDDĐT-TTS ngày 21/9/2022 của Giám đốc sở GD&ĐT Bình Định về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ từ năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Kế hoạch số /KH-HA ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng trường THPT Hoài Ân về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023;

Hiệu trưởng trường THPT Hoài Ân xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Công tác kiểm tra nội bộ trường học là một hoạt động quản lý thường xuyên của nhà trường, đáp ứng yêu cầu của quá trình đổi mới quản lý giáo dục theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý; củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học và ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục nhà trường.

- Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng nhà trường, chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của từng tổ, bộ phận, cá nhân nhằm củng cố và nâng cao chất lượng đội ngũ kiểm tra cũng như đội ngũ nhà giáo nhà trường, góp phần chỉ đạo thực hiện tốt công tác đổi mới kiểm tra đánh giá, đổi mới phương pháp dạy học, tạo sự chuyển biến cơ bản về tổ chức hoạt động dạy học.

- Kết quả kiểm tra là cơ sở giúp Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, xếp loại thi đua; là căn cứ để sắp xếp, bố trí đội ngũ hợp lý nhằm phát huy tối đa năng lực của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

2. Yêu cầu

- Hiệu trưởng chỉ đạo tiến hành công tác kiểm tra nội bộ, tuân thủ và thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành;

- Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của Luật Giáo dục và các văn bản pháp quy, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của Sở GD&ĐT Bình Định;

- Công tác kiểm tra nội bộ tập trung phát hiện, chấn chỉnh những biểu hiện chưa tốt nhằm xây dựng nền nếp, kỉ cương, trách nhiệm trong công tác dạy và học; giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại tố cáo (nếu có).

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung kiểm tra nội bộ:

1.1. Đạo đức nhà giáo

- Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về Ban hành quy định đạo đức nhà giáo. Cụ thể ở các điều:

+ Điều 3: Phẩm chất chính trị;

+ Điều 4: Đạo đức nghề nghiệp;

+ Điều 5: Lối sống, tác phong;

+ Điều 6: Giữ gìn, bảo vệ truyền thống đạo đức nhà giáo.

- Kiểm tra biện pháp đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19;

1.2. An toàn trường học;

- Kiểm tra việc thực hiện phòng cháy chữa cháy trong nhà trường;

- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học có đảm bảo an toàn cho dạy và học trong nhà trường;

- Kiểm tra về an ninh trật tự trong nhà trường.

1.3. Việc thực hiện quy định về công khai;

- Công khai về cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Kiểm tra công khai các khoản thu chi như: các khoản thu đầu năm học, các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, ...

1.4. Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực;

- Kiểm tra công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ, Lãnh đạo nhà trường;
- Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong nhà trường;

1.5. Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức và người lao động;

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với CB, GV, NV;
- Kiểm tra việc chi nâng lương, nâng lương trước hạng đối với CB, GV, NV.

1.6. Thực hiện các quy định về chuyên môn;

- Kiểm tra tổ chuyên môn;
- Kiểm tra giáo viên
- + Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới 2018, kế hoạch giáo dục của giáo viên, Kế hoạch bài dạy,...

- + Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học theo quy định
- + Kiểm tra công tác sử dụng thiết bị dạy học;
- + Ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;
- + Kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo quy định
- + Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra, chấm điểm, trả bài và nhập điểm; đánh giá xếp loại học sinh.

+ Công tác chủ nhiệm lớp: Công tác quản lý học sinh, giáo dục học sinh cá biệt, vấn đề duy trì sĩ số, giúp đỡ học sinh khó khăn, điểm diện học sinh.

1.7. Thu, chi tài chính;

- Kiểm tra các khoản thu đầu năm học;
- Kiểm tra các khoản thu chi theo quy định tại thời điểm kiểm tra;

1.8. Cơ sở vật chất, trang thiết bị;

- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường phục vụ cho việc dạy và học năm học 2022-2023.
- Kiểm tra trang thiết bị dạy học, kiểm tra phòng bộ môn, phòng thiết bị, phòng thực hành tin học, phòng học ngoại ngữ, phòng học dùng chung, kiểm tra thư viện.

1.9. Dạy thêm, học thêm:

- Kiểm tra công tác tổ chức dạy thêm, học thêm;
- Kiểm tra giáo viên về dạy thêm, học thêm.

III. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Phổ biến, quán triệt đầy đủ các văn bản của cơ quan cấp trên trong tập thể cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường, nhất là các văn bản liên quan

đơn nội dung công tác kiểm tra nội bộ của nhà trường.

2. Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đầy đủ thành phần, gồm:

a) Trưởng ban: Bà Đặng Thị Hiệp, Hiệu trưởng;

b) Phó Trưởng ban:

- Ông Nguyễn Thành Trường, Phó Hiệu trưởng, CT Công đoàn;

c) Các ủy viên:

- Ông Trần Văn Thọ, TT Tổ Văn-Sử-Địa-GDCD, Thư Ký HĐ;
- Ông Bùi Hữu Thọ, TT Tổ Toán – Tin;
- Ông Vân Công Mót, TT Hóa-Sinh-TV;
- Ông Đặng Văn Bền, TT tổ Lý-CN-TD-QP&AN;
- Bà Diệp Thị Thúy Oanh, trưởng ban Ban TTND;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Thoa, GV dạy môn Sinh học(GVDG cấp tỉnh);
- Bà Cao Thị Bích Nhi, NV Y tế, TT tổ Văn Phòng;
- Ông Phạm Nhật Trương Thiên, TP tổ Lý-CN-TD-QP&AN;
- Bà Trần Thị Thủy, P.CT Công đoàn;
- Bà Ngô Thị Vũ Diệp, Bí thư đoàn trường
- Ông Lê Phước Vân, UVBCH Công đoàn;
- Bà Nguyễn Thị Nguyệt Anh, GV dạy môn địa, GVDG cấp tỉnh;
- Bà Hoàng Lê Diễm Kiều, NV kế toán;

3. Lãnh đạo nhà trường xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023. Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 phải được thảo luận thống nhất trong tập thể nhà trường và công khai tại bảng tin của Phòng hội đồng;

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên có vướng mắc gì thì liên hệ đường dây nóng của nhà trường 02563870266 để được giải đáp thắc mắc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

- Lãnh đạo nhà trường tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho Ban kiểm tra nội bộ về trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra theo quy định.

- Triển khai và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đối với các bộ phận, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước.

- Lưu trữ hồ sơ kiểm tra nội bộ theo mỗi năm học và mỗi cuộc kiểm tra, bảo quản cẩn thận để phục vụ cho công tác quản lý, thanh tra, kiểm tra. Thực hiện bàn giao đầy đủ hồ sơ kiểm tra nội bộ khi chuyển công tác, nghỉ hưu (có thiết lập biên bản).

- Cuối học kì và cuối năm học, Hiệu trưởng phải báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ trước hội đồng trường và gửi báo cáo về phòng thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định. Bên cạnh đó, nếu có vụ việc xảy ra đột xuất tại trường học được Sở GD&ĐT yêu cầu báo cáo thì Hiệu trưởng thực hiện báo cáo;

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 của trường THPT Hoài Ân. Kế hoạch này được thảo luận thống nhất trong toàn thể CB, GV, NV nhà trường và công khai tại cuộc họp cơ quan. Đề nghị Ban kiểm tra nội bộ và các bộ phận liên quan, cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận :

- Sở GD&ĐT Bình Định (b/c)
- Ban KTNB (t/h)
- Công đoàn, ĐTNCSHCM (t/h)
- Các TTCM và TTVP(t/h)
- Đăng website, dán bảng tin;
- Lưu: VT.



Phụ lục

CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THPT HOÀI ÂN**Năm học 2022-2023***(Kèm theo Kế hoạch số 41/KH-HA ngày 25/9/2022**của Hiệu trưởng trường THPT Hoài Ân)*

Thứ tự	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Thời gian kiểm tra	Chủ trì	Phối hợp	Ghi chú
1	Đoàn trường; phòng chống Covid-19; Các tổ CM	- Biện pháp đảm bảo an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19; - Kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn;	3 ngày (8-10/10/2022)	Tháng 10/2022	Nguyễn Thành Trưởng; phó Hiệu trưởng	Chủ tịch Công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn.	
2	Tổ Toán-Tin; Tổ Ngoại ngữ	- Kiểm tra đạo đức nhà giáo.	2 ngày (27-28/11/2022)	Tháng 11/2022	Nguyễn Thành Trưởng, Phó Hiệu trưởng	Các tổ trưởng chuyên môn và GV cốt cán	
3	Bộ phận kế toán, Tổ Văn phòng	- Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng; - Kiểm tra việc quản lý tài chính, tài sản;	3 ngày (24-26/12/2022)	Tháng 12/2022	Diệp Thị Thúy Oanh_TB TTND	Các tổ trưởng chuyên môn và GV	
4	Bộ phận kế toán	- Kiểm tra Việc thực hiện các quy định về công khai;	3 ngày (21-23/01/2023)	Tháng 01/2023	Diệp Thị Thúy Oanh_TB TTND	Các tổ trưởng chuyên môn và GV	
5	Các Tổ CM	- Kiểm tra Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý;	3 ngày (25-27/02/2023)	Tháng 02/2023	Nguyễn Thành Trưởng, phó HT	Phó Hiệu trưởng, CTCD và các TTCM	

6	BGH Đoàn trường, Y tế, thư viện, thiết bị	- Kiểm tra việc quản lý dạy thêm, học thêm; - Kiểm tra hồ sơ hoạt động ngoại khóa, hoạt động thư viện, Y tế và thiết bị.	3 ngày (25-27/03/2023)	Tháng 3/2023	Diệp Thị Thúy Oanh_TB TTND	Các tổ trưởng chuyên môn và GV	
7	BGH; Đoàn trường; Tổ Văn phòng;	- Việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh; - Kiểm tra an toàn trường học, hồ sơ ANTT; Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị.	3 ngày (15-17/04/2023)	Tháng 4/2023	Nguyễn Thành Trưởng, Phó Hiệu trưởng	Các tổ trưởng chuyên môn	
8	Bộ phận kế toán	- Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động;	3 ngày (27-29/05/2023)	Tháng 5/2023	Ngô Thị Vũ Diệp, Bí thư đoàn trường	TTND, Các tổ trưởng chuyên môn	

Số: 76/QĐ-HA

Hoài Ân, ngày 25 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HOÀI ÂN**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/TT- BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 2222/SGDDĐT-TTr ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Sở GD&ĐT Bình Định về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số ... /KH-HA ngày 25/9/2022 của trường THPT Hoài Ân về việc kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023.

- Theo đề nghị của tổ Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học trường THPT Hoài Ân năm học 2022-2023 gồm các ông (bà) có tên (trong danh sách kèm theo);

Điều 2: Các ông (bà) trong Ban kiểm tra nội bộ có trách nhiệm tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường;

Điều 3: Các ông (bà) có tên ở điều 1 và các bộ phận liên quan chịu thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Điều 1;
- Lưu: VP.



DANH SÁCH BAN KIỂM TRA NỘI BỘ TRƯỜNG THPT HOÀI ÂN**Năm học 2022-2023***(Kèm theo quyết định số 76/QĐ-HT ngày 25 tháng 9 năm 2022)*

1. Đặng Thị Hiệp	Hiệu trưởng	Trưởng ban;
2. Nguyễn Thành Trường	P Hiệu trưởng, CT Công đoàn	P.Trưởng ban;
3. Ngô Thị Vũ Diệp	Bí thư đoàn trường	P.Trưởng ban;
4. Bùi Hữu Thọ	Tổ trưởng tổ Toán – Tin	Ủy viên;
5. Vân Công Mót	Tổ trưởng tổ Hóa- Sinh-TV	Ủy viên;
6. Dương Thị Việt Hà	Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ	Ủy viên;
7. Đặng Văn Bền	Tổ trưởng tổ Lý-CN-TD-QP	Ủy viên;
8. Cao Thị Bích Nhi	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên;
8. Diệp Thị Thúy Oanh	Trưởng Ban thanh tra nhân dân	Ủy viên;
9. Trần thị Thủy	P.CT Công đoàn	Ủy viên;
10. Hoàng Lê Diễm Kiều	NV Kế toán	Ủy viên;
11. Nguyễn Thị Nguyệt Anh	GV dạy môn Địa	Ủy viên;
12. Phạm Nhật Trương Thiên	GV dạy môn Vật lý	Ủy viên;
13. Lê Phước Vân	UVBCH Công đoàn	Ủy viên;
14. Trần Văn Thọ	Tổ trưởng CM Văn- Sử- Địa-GDCD Chủ nhiệm UBKT Công đoàn; Thư ký Hội đồng.	Ủy viên;

(Danh sách này gồm có 14 thành viên)